

Algemene voorwaarden en richtlijnen AVG

Artikel 1 | Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden wordt op aanvraag door Inside Out Health & Happiness gratis verstrekt.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Inside Out diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Niet alleen Inside Out, maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de cliënt zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
6. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Inside Out uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
7. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
8. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

1. Inside Out Health & Happiness (hierna: Inside Out) richt zich op training, coaching en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling en groei in de meest ruime zin. Daarnaast verzorgt Inside Out runningtherapie sessies gericht op een betere balans tussen mentale- en fysieke inspanning. Inside Out is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 73520330.

Artikel 3 | Definities

1. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Inside Out. Als overeenkomst wordt gezien alle mondelinge en/of schriftelijke afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten.
2. Opdrachtnemer is in deze Inside Out en gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar diensten.
3. Client is de persoon die deelneemt aan een coachingstraject, training, workshop en/of runningtherapie sessie.
4. Opdracht is iedere opdracht van opdrachtgever in welke vorm dan ook.
5. Overeenkomst is iedere overeenkomst tussen Inside Out en opdrachtgever tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.
6. Overeenkomst is iedere mondeling, dan wel schriftelijk overeenkomst tussen Inside Out en opdrachtgever tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

7. Diensten zijn alle diensten waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met, de opdracht. Een en ander in de ruimste zin des woords.

8. Traject is het traject dat wordt gevolgd zijnde coaching, training, workshop, running therapie en andere vormen van begeleiding in de ruimste zins des woords.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting waarbij Inside Out gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Inside Out verlangd kan worden.

2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

4. De cliënt zal eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken en zich inzetten. De cliënt neemt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en de cliënt gezamenlijk doorbrengen als daarna, op zich voor het boeken van resultaat. Verder zal de cliënt naar de sessies komen op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt.

5. Mocht de opdrachtnemer tijdens het coachingstraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkerrein of de deskundigheid van de opdrachtnemer vallen, dan zal de opdrachtnemer de cliënt daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

6. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Inside Out het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

7. Indien voor de voltooiing van de werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen de opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

8. Wanneer de opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Inside Out aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 5 | Vastlegging persoonlijke (behandel)gegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met Inside Out wordt aan Inside Out toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Inside Out uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten.

2. Opdrachtgever en cliënt zijn op de hoogte van de door opdrachtnemer gebruikte behandelvorm(en) en van het behandelplan (rekening houdende met het feit dat een behandelplan een schatting is).

3. De cliënt op de hoogte is van het feit dat de opdrachtnemer een klantendossier bijhoudt. Dit dossier wordt na afronding van traject maximaal 6 maanden bewaard waarna het wordt vernietigd.

4. De cliënt kan een kopie vragen van dit klantendossier.

Artikel 6 | Prijzen en offertes

1. De door Inside Out gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Inside Out is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

3. De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven. De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in euro's en exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, komen alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven ter zake van de diensten ten laste van de opdrachtgever.

4. Elke verandering van de factoren die op de prijzen en tarieven van RT-DRV van invloed zijn, waaronder prijzen van derden, valutakoersen, verzekeringstarieven en overige heffingen of belastingen, kan RT-DRV doorberekenen aan de opdrachtgever.

5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

6. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

7. De opdrachtnemer is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

8. Op en vanaf het moment van levering komen de geleverde zaken voor risico van de opdrachtgever.

Artikel 7 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats aan het einde van de kalendermaand. Opdrachtgever ontvangt een factuur van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking van IBAN NL 54 INGB 0689 1034 41 t.n.v. K. Helmer. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.

2. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

3. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is Inside Out gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijktig kan worden.

4. In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.

5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Inside Out en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Inside Out onmiddellijk opeisbaar zijn.

6. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

7. Als van Inside Out meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Inside Out voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

8. Indien Inside Out invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever, die wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van de opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen, of bij een openstaand bedrag van 40 tot 267 euro ten minste 40 euro, in lijn met wetsartikel 6:96 BW. Onder deze kosten zijn inbegrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/ of advocaten.

Artikel 8 | Duur en beëindiging

1. De duur van het traject, zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

2. Beëindiging van het traject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij deze niet langer op prijs stelt of nodig acht.

3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

4. Inside Out heeft het recht om zonder opgave van reden het traject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Inside Out betaalde bedrag met aftrek van de tot de beëindiging wel geleverde prestaties.

5. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 3 weken voor aanvang van het traject, kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van het traject te voldoen.

6. Bij annulering binnen 3 weken tot en met 1 week voor aanvang van het traject is Inside Out gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 1 week het volledige bedrag.

7. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van het traject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

8. Een particulier/individueel coachingsgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur, is Inside Out gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht.

9. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

10. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 | Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen, workshops of adviesopdrachten.

2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake

niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

4. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtgever en cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan de opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 10 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten. Inside Out is niet gehouden tot enige vergoeding van de schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, waaronder bedrijfsschade aan roerende of onroerende zaken, dan wel aan personen zowel wederpartij als bij derden. Inside Out kan niet aansprakelijk worden gesteld voor daden waarbij schade aan anderen of de cliënt zelf wordt aangericht. Hierbij verklaart de cliënt alle verantwoordelijkheid van bovenstaande of soortgelijke acties op zich te zullen nemen.

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie, workshop of adviesopdracht. Opdrachtgever en cliënt blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11 | Intellectuele eigendommen

1. Inside Out behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Alle door Inside Out verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, assessments, schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en/of cliënt en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Inside Out worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

3. Inside Out behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 | Geschillen

1. Op iedere overeenkomst tussen Inside Out en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

3. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer c.q. cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van een mediator.

Deze voorwaarden zijn opgesteld volgens de wettelijke verplichtingen aangaande AVG van 25 mei 2018. Deze voorwaarden zijn te vinden op de website van Inside Out alwaar de opdrachtgever deze kan terugvinden.